Утверждена

Приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 13 декабря 1993 г. Nо. 121

ФОРМА Nо. 3-Гм

Гостиница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

СЧЕТ Nо. \_\_\_\_\_\_ 000 000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------

Nо. ¦ Виды платежей ¦ Сумма

п/п ¦ ¦

----+----------------------------------------------+------------------

1. ¦ Проживание ¦

2. ¦ Бронь ¦

3. ¦ Курортный сбор ¦

4. ¦ Телефон ¦

5. ¦ Телевизор ¦

6. ¦ Холодильник ¦

7. ¦ Химчистка ¦

8. ¦ Прачечная ¦

9. ¦ Портновская ¦

10. ¦ Прочие услуги ¦

11. ¦ Проживание по б/п ¦

КС ¦ - койко-сутки ¦

В ¦ - возврат ¦

К ¦ - коррекция ¦

----------------------------------------------------------------------

ИТОГО - общая сумма платежа

ИТОГО - общая сумма по б/п

----------------------------------------------------------------------

Кассир - оператор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОММЕНТАРИИ:

------------

Заполняется при оформлении оплаты за бронь, проживание, а также

за дополнительные платные услуги, при отсутствии специальных талонов.

Счет выписывается в трех экземплярах: первый - выдается

проживающему, второй экземпляр счета вместе с "Кассовым отчетом" (ф.

Nо. 5-Г) ежедневно сдается в бухгалтерию, третий хранится до выезда

гостя в расчетной части гостиницы в специальных кармашках,

расставленных по числам оплаты, в контрольной картотеке.

При механизированном способе ведения расчетов счет заполняется в

2-х экземплярах. В нем фиксируется оплата за весь период проживания.

Оба экземпляра хранятся в контрольной картотеке до выезда гостя.

Работник бухгалтерии сверяет формы Nо.Nо. 3-Г, 3-Гм с формой

Nо. 1-Г.

Счет является бланками строгой отчетности.